

## Projet de modules de formation en conservation préventive pour les biens culturels écrits

Le projet prévoit 5 modules ; dans chaque module est prévue autant que possible une partie pratique dans les magasins, ou des exercices pratiques, où les notions sont directement appliquées aux cas concrets dans les fonds des Archives. Les participants peuvent porter des cas issus de leur pratique et à propos desquels se posent des questions de conservation. Cette possibilité est didactiquement très utile. Exemples d'horaire : 08h15-09h45 10h15-11h45 et 13h30-15h00 15h30-17h00 = 6 heures effectives.

### PARTIE 1

#### o **Matières et processus d'altération de livres et documents**

- Papier : 4 heures
  - papiers historiques et industriels, exercice de reconnaissance de divers papiers ; processus d'altération endogènes des divers papiers : 2 heures
  - facteurs d'altération généraux : 2 heures  
climat, lumière, altérations biologiques, altérations mécaniques
- Médioms : 1 heure
  - Encres manuscrites et d'imprimerie du moyen-âge au XX<sup>e</sup> siècle
  - Evolution des techniques d'écriture et de copie au XIX<sup>e</sup> et au XX<sup>e</sup> siècles
- Examen d'objets extraits des fonds AEV : 1 heure

### PARTIE 2

- Facteurs d'altération généraux : 3¼ heures  
climat, lumière, altérations biologiques, altérations mécaniques
- Cuir et Parchemin : 1½ heures
  - Méthode de production, similitudes et différences entre les deux matériaux
  - Altérations du cuir
  - Altérations du parchemin
- Examen d'objets extraits des fonds AEV : ¾ heure

### PARTIE 3

- Sceaux : 1¼ heure
  - Notions essentielles sur la nature et l'altération de la cire et du plomb

- Techniques de reliure : 1½ heures
  - Présentation des principales techniques de reliure pour les livres et les documents
  - Examen d'exemples de reliures extraits des fonds AEG
- **Méthodes de la conservation**
  - Gestion du climat interne : 2¼ heures
    - Nouvelles valeurs de références pour le climat interne
    - Gestion du climat, moyens simples (ex. Terrassière)
    - Surveillance climatique, exercices de lecture et d'interprétation de graphiques
  - Veille biologique dans les magasins : 1 heure
    - Rapport avec la surveillance climatique
    - Identifier les signes d'altérations biologiques
    - Comment réagir à la présence de moisissures
    - Méthodes actuelle de surveillance

#### PARTIE 4

- Propreté des magasins : ½ heure
  - Critères et méthodes actuelles de mesure
- Rangement, équipement des magasins : 1½ heures
  - Qualité des étagères
  - Rangement sur les étagères
  - Grands formats, solutions spécifiques
  - Evaluation de la qualité des boîtes et emballages de protection
- Etiquettes et marques de propriété, autocollants : ½ heure
- Transport et manipulation de livres et documents : ½ heure
  - Manipulation (mauvais gestes à ne pas faire)
  - Transports internes/externes
- Consultation : ½ heure
  - Equipement de la salle de lecture
  - Limites d'ouverture des reliures et conséquences de leur dépassement
  - Attitude des usagers et du personnel : une nouvelle culture de la consultation des originaux
- Traitement des fonds à l'arrivée : 1 heure
  - parties nuisibles à éliminer (métal, PVC)
  - mise en boîte, protection physique/chimique
  - identification des parties problématiques (moisissures, insectes, propreté)
  - protection des parties endommagées et instables,
- Expositions : 1 heure
  - vitrines (climatisation passive)

- lumière (limites globales, réciprocité)
- prêt (procédure, constat au départ et au retour)
- transport de documents pour exposition.

## PARTIE 5

- Désacidification de masse : ½ heure
  - principe, efficacité
  - investissement/rentabilité
  - choix des fonds,
- Plan d'urgence : 1¼ heure
  - Principes et structure d'un plan d'urgence
  - Principes de traitement des livres et des documents d'archives après un sinistre
- **Conservation et restauration : concepts et éthique**
  - Concept de conservation 2 heures
    - Définition et limites de la conservation
    - Gestion de la conservation : principes méthodologiques
    - Résultats statistiques de l'analyse des fonds de la BGE
    - Transmission/consultation/conservation
    - Matérialité du document comme source d'information : pourquoi conserver des originaux – codicologie
    - Aspects symboliques du document
  - Restauration : 2 heures
    - Rapport entre conservation et restauration
    - Principes éthiques de la restauration
    - Brève histoire de la restauration de biens culturels écrits 1950-2015
    - Exemples de restaurations qui ont posé des problèmes éthiques
    - Question ouverte quelle restauration aux AEG ? Discussion ouverte
- **Conclusions** : ¾ heure
  - Critique et conclusion du cours